

Schoolgids 2020-2021



Kindcentrum De Entree



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Via deze schoolgids laten wij u graag kennis maken met onze werkwijze en onze visie op onderwijs.

De Entree is een gloednieuw Kindcentrum gelegen in de groene wijk Meerzicht, aan de rand van de toekomstige, levendige stadswijk De Entree. In ons Kindcentrum vindt u onderwijs en kinderopvang onder één dak.

Ons streven is dat het onderwijs en de opvang op De Entree zo goed mogelijk aansluit bij de behoefte van de kinderen van deze tijd. Op De Entree geven wij de kinderen de ruimte om te leren op een manier die bij hun past. Werken vanuit leerstijlen noemen we dat! Door het toepassen van onder andere Meervoudige Intelligentie maken we gebruik van de talenten van de kinderen. Binnen onze creatieve ateliers maken de kinderen kennis met allerlei vaardigheden en stimuleren wij hun creativiteit.

In combinatie met onze Kanjertraining en onze Christelijke identiteit binnen het onderwijs leren wij de kinderen een 'goede' burger te zijn.

Klaar voor een talentvolle toekomst!

Naast deze schoolgids maken wij ieder jaar een jaarkalender, zodat u op de hoogte bent van onze activiteiten en planning. Deze krijgt u aan het begin van het schooljaar in de vorm van een kalender en is ook in te zien op onze website, www.entree.unicoz.nl.

De inhoud van de schoolgids is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. Het kan zijn dat in de loop van een schooljaar regelingen of procedures bovenschools worden aangepast. De meest actuele informatie vindt u altijd op onze eigen website of op www.unicoz.nl.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd van harte welkom voor verdere informatie en/of het stellen van eventuele vragen.

We wensen u veel leesplezier.

Hartelijke groet,

Jerremey Schutte

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum De Entree

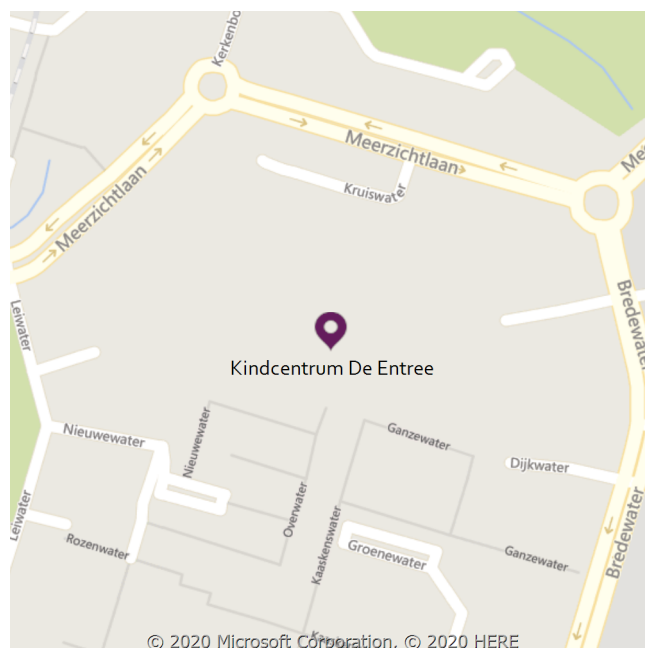
Overwater 1

2715BT Zoetermeer

☎ 0793213293

🌐 <http://www.entree.unicoz.nl>

✉ directie@entree.unicoz.nl



Schoolbestuur

Stichting Unicoz onderwijsgroep

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 8.884

🌐 <http://www.unicoz.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Jerremey Schutte	directie@entree.unicoz.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 28-17 Zoetermeer.

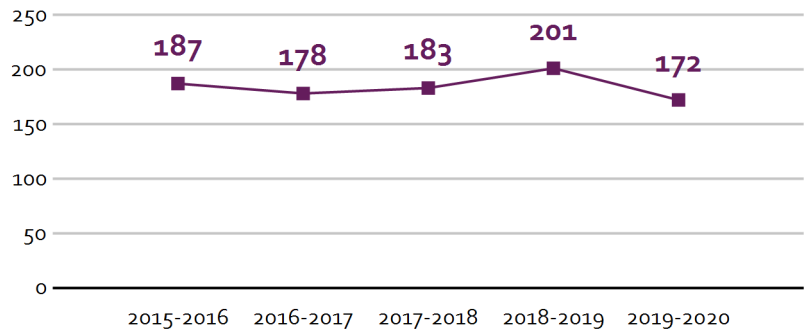
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

172

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Respect voor elkaar

Onderwijs op maat

Ruimte voor talent

Christelijk onderwijs & opvang

Gezonde school

Missie en visie

Ieder kind is uniek en het is van belang dat kinderen leren dit te accepteren en te waarderen. Vanuit die gedachten hebben wij de volgende uitgangspunten beschreven:

- Kinderen voelen zich hier veilig, er heerst wederzijds respect en vertrouwen
- Kinderen mogen fouten maken, je bent goed zoals je bent
- Kinderen zijn hier trots op zichzelf en hun prestaties
- Kinderen leren keuzes te maken, zo creëren we eigenaarschap

Ons Kindcentrum is meer dan alleen kinderen en een team en staat in het middelpunt van de samenleving. De ontwikkeling van (mede)verantwoordelijkheidsgevoel hangt hiermee samen. Je bent niet alleen verantwoordelijk voor je eigen proces, maar ook voor het geheel.

Wij staan voor het begeleiden van zelfstandige, zelfredzame, proactieve mensen die eigenaar zijn van hun eigen leren. Dit leidt volgens ons tot meer motivatie. Hierbij wordt gekeken naar de nieuwsgierigheid van individuele leerlingen en hun vraag-/onderwijsbehoefte. Kinderen leren

verantwoordelijk te zijn voor zichzelf en hun omgeving. De rol van de leraar zien wij als een begeleider/coach.

We bevorderen het ontwikkelen van talenten (breed) en zelfontplooiing. Creatieve vakken en het bieden van de mogelijkheid tot experimenteren/ontdekken spelen hierin voor ons een belangrijke rol. Dit verhoogt het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen en kinderen worden hierdoor flexibeler, breder georiënteerd en steviger.

We zetten in op het aanleren van 21st century skills, aangezien we hiermee opleiden voor de toekomst (creatief en kritisch denken stimuleren, samenwerken, ICT vaardigheden etc). Wij houden hierbij wel focus op betekenisvol leren, het geleerde moet toepasbaar zijn voor kinderen.

Basisruimte en leerpleinen

Op De Entree gaan wij uit van een leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat leerlingen uit het zelfde leerjaar aan elkaar gekoppeld zijn. Iedere groep heeft een vaste, afsluitbare ruimte waar het merendeel van de activiteiten plaatsvindt. Dit noemen we de basisruimte. Voor activiteiten waarvoor de basisruimte niet toereikend is, is een gezamenlijke multifunctionele ruimte (het leerplein) beschikbaar. Hier kunnen leerlingen van verschillende basisgroepen elkaar treffen. Ook kan met de basisgroep uitgeweken worden naar specifieke ruimtes, zoals een creatieve ruimte of een dansruimte. Op De Entree werken wij vanuit 3 units. Ons kinderdagverblijf is unit 1. In unit 2 zitten het Speeltaalhuis en groep 1 t/m 3. Hier staat het spelend leren centraal. Groep 4 t/m 8 zitten in unit 3, waarbij groep 4/5 en groep 6/7/8 wel over hun eigen gedeelte van het plein beschikken.

Atelieronderwijs

In de middag onze creatieve ateliers centraal. Hier maken alle leerlingen gedurende het jaar kennis met allerlei verschillende vakgebieden, zoals techniek, drama, creatief en wereldoriëntatie. Tijdens deze ateliers staat het proces centraal. Nadat er een bepaalde techniek wordt aangeleerd, worden leerlingen geïnspireerd door bijvoorbeeld verschillende foto's. Daarna gaan de leerlingen zelfstandig aan de slag. Hierdoor doen wij een groot beroep op hun creativiteit. Daarnaast hebben de leerlingen uit unit 3 de mogelijkheid te kunnen excelleren in ons keuze atelier. Elke periode kunnen de leerlingen zich inschrijven voor extra verdieping binnen een vak. Zo kunnen ze kiezen voor extra muziek, gym of kunst, maar ook extra vakken zoals dans, EHBO of koken. In groep 1/2 zijn de meeste creatieve vakken onderdeel van de speel/werkles.

Doelgericht

'Zonder doel kun je niet scoren!' Daarom vinden wij het belangrijk dat de leerlingen weten waarom ze bepaalde activiteiten doen. We geven de leerlingen inzicht in hun eigen kunnen en stellen de instructies en verwerking af op wat het kind nodig heeft. Op drie niveaus bieden wij instructie aan. De instructiemomenten zijn krachtig en effectief (ADI), zodat er voldoende tijd overblijft voor directe feedback tijdens het verwerken van de stof. De verwerking van de leerstof is op niveau van de leerling en gebeurt zowel op papier als digitaal. Door middel van een digitaal portfolio brengen zij hun vaardigheden in beeld. Leerlingen zijn op de hoogte van de leerlijnen en bijbehorende doelen die zij moeten halen. In overleg met de leerkracht streven zij ambitieuze doelen na. Drie keer per jaar vindt er tussen leerkracht en leerling een kindgesprek plaats. Op dat moment wordt inzichtelijk of de gestelde doelen zijn behaald en worden er nieuwe doelen gesteld.

ICT

De Entree is innovatief, aansluitend bij de laatste generatie leerlingen en rekening houdend met nieuwe

wetenschappelijke inzichten. Door in ons onderwijs de 21e eeuwse vaardigheden als leidraad voor aanbod en verwerking te gebruiken, spelen we verder in op de talenten van onze leerlingen en zijn ze stevig en toegerust voor hun toekomst. Vanaf groep 3 beschikken alle leerlingen over een eigen device. Middels software verwerken de leerlingen de leerstof deels digitaal. De leerstof sluit op dat moment meteen aan bij het niveau van uw kind. In groep 1/2 zijn er een aantal tablets beschikbaar voor de gehele groep die naast het inzetten van concreet materiaal worden gebruikt. Het gebruik van tablets op onze school zien wij vooral als een hulpmiddel voor het onderwijs; de tablet sluit perfect aan bij de belevingswereld van de huidige generatie kinderen waardoor wij ze makkelijker bij het onderwijs betrekken. Door onze leerlingen mediawijs te maken, zijn zij zich bewust van de mogelijkheden maar ook van de gevaren van de media en de sociale digitale netwerken. Verder leren onze leerlingen hoe en waar je de beste informatie kunt vinden op het internet en ze leren bijvoorbeeld ook hoe je digitaal een presentatie kunt maken ter ondersteuning van een spreekbeurt. Ook andere vaardigheden staan centraal, denk bijvoorbeeld aan het maken van animatiefilmpjes of programmeren.

Samenwerken

Bij samenwerkend leren ligt de focus op de samenwerking tussen leerlingen met een verschillend niveau. Leerlingen werken in heterogene groepjes en discussiëren over de leerstof of geven elkaar uitleg. Samen gaan ze op zoek naar een oplossing en zo leren ze van elkaar. De ene keer zal het leren bevorderd worden omdat de leerling extra uitleg of aanmoediging krijgt van zijn groepsgenoot. De andere keer zal deze leerling juist degene zijn die extra uitleg geeft en daarmee de stof op een dieper niveau leert beheersen. Om goed samen te leren werken, maken wij gebruik van structuren vanuit Meervoudige Intelligentie, ook wel coöperatieve werkvormen genoemd. Naast dat de leerlingen op dat moment allemaal een aandeel hebben in het gesprek, doen wij een beroep op hun sociale competenties.

Kanjertraining

Een goed en veilig pedagogisch klimaat kan alleen worden gewaarborgd wanneer er duidelijke omgangsregels zijn. Deze zijn terug te zien en worden nageleefd in de groepen, op het leerplein, in de gangen, bij de gym en het buiten spelen en bij de BSO. Op deze manier is voor iedereen duidelijk wat er van hem/haar wordt verwacht. De opgestelde omgangsregels zijn gebaseerd op de werkwijze van DE KANJERTRAINING.

- We vertrouwen elkaar
- Iedereen hoort erbij
- We helpen elkaar
- We komen afspraken na
- We luisteren naar elkaar [en spreken in normale taal.]

Bovengenoemde schoolafspraken komen wekelijks aan de orde in de kanjerlessen die gegeven worden en in een kring- of klassengesprek. Na de zomer – en kerstvakantie houden we een KANJERWEEK, waarin we specifiek aandacht besteden aan forming – storming – norming. Op de informatie avond aan het begin van het schooljaar worden de school- en klassenafspraken besproken met de ouders en laten we iets zien van de KANJERTRAINING.

Gezonde school

De Entree is een gezonde school en werkt al jaren aan de gezondheid van haar leerlingen. In september 2016 heeft de school het certificaat van thema Voeding behaald. We willen gezond eten op school voor iedereen makkelijk maken, om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Samen

met ouders zorgen we voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch. Zo hebben we met elkaar afgesproken om in ieder geval op woensdag, donderdag en vrijdag een fruit-/groentedag (als tussendoortje) te houden. Op de overige dagen zien wij dit natuurlijk ook graag. Op woensdag is het waterdag. Alle kinderen drinken deze dag water bij ons op school. Trakteren doen we ook zo gezond mogelijk. Voor meer informatie over gezonde traktaties en gezonde tussendoortjes en de lunch verwijzen wij u naar ons voedingsbeleid op onze website. Ook via onze Facebookpagina inspireren wij u regelmatig met gezonde traktaties.

Prioriteiten

Onze ambities vanuit ons School Ontwikkelings Plan (SOP) voor de komende jaren zijn:

- Portfolio

Alle kinderen in de groepen 3 t/m 8 hebben een digitaal portfolio in gebruik, waarbij de ontwikkeling van de kinderen inzichtelijk is. Het portfolio vervangt het schoolrapport dat we nu kennen. Aan de hand hiervan worden ouder- en kindgesprekken gevoerd. Het portfolio biedt de mogelijkheid voor kinderen om door te werken binnen de leerstof en te excelleren of juist extra aandacht te geven voor minder ontwikkelde gebieden.

- Atelier onderwijs

Kinderen krijgen de mogelijkheid te ontdekken en te proberen. Het gaat vooral om het proces en niet alleen om het eindproduct. Op deze wijze worden er veel verschillende talenten ontdekt bij de kinderen. Wij zijn een Cultuurschool met kwaliteit op de gebieden: dans, drama, kunst en techniek. Dit betekent dat wij voor al deze vakken werken vanuit leerlijnen. Daarnaast bieden wij de kinderen de mogelijkheid om te excelleren binnen een bepaald vakgebied d.m.v. onze keuze ateliers

- ICT

De leerlingen werken met ipads en chromebooks. Dit wordt op diverse manieren ingezet bij het leren. Wij bereiden de leerlingen voor op de toekomst door een grote variëteit in nieuwe technologie in te zetten. Al onze leerkrachten zijn ICT vaardig en wij hebben een leerlijn mediawijsheid en programmeren ontwikkeld.

Identiteit

Onze school is Protestants Christelijk. Dit zie je terug in de school. Wij behandelen elkaar (wat iemands achtergrond ook is) zonder oordeel en met tolerantie, liefde, begrip en geduld. Bij het vertellen van de Bijbelverhalen maken wij gebruik van de methode 'Kind op Maandag'. We beginnen de dag met een lied of gebed en sluiten deze op eenzelfde manier af. Eén keer per jaar verzorgen wij met de school een dienst. Uiteraard zijn alle belangstellenden hierbij van harte welkom.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Specialisten

Op De Entree werken we met specialisten op meerdere gebieden:

De coördinator onderwijs en Kwaliteit (O&K) stelt samen met de directie en de specialisten doelen op voor een bepaalde periode. De coördinator O&K overlegt regelmatig met de specialisten. De coördinator evalueert regelmatig tijdens het schooljaar het jaarplan en bewaakt de haalbaarheid.

De ICT coördinatoren zorgen ervoor dat ICT (mediawijsheid, ICT geletterdheid, creativiteit) goed wordt toegepast in het onderwijs. Er wordt gezorgd voor nieuwe uitdagende toepassingen.

De specialisten (rekenen/taal/lezen) houden zich bezig met het bewaken van de doorgaande leerlijnen binnen de school.

De gedragsspecialist borgt de veiligheid binnen de school.

De specialist passend onderwijs (SPO) bekijkt of alle leerlingen de ondersteuningsbehoefte krijgen die ze verdienen. Dit door groepsbezoeken en regelmatig een leerlingsbespreking met de groepsleerkracht in te plannen. De SPO coacht en begeleidt de leerkracht hierbij of verwijst (indien de hulpvraag voor een hele klas betreft) de leerkracht door naar een andere specialist.

De kindcoach zorgt a.h.v. gesprekken en spellen enz. voor dat kinderen zich gehoord en veilig voelen. Daarnaast geeft zij handvatten die kinderen kunnen toepassen in lastige situaties.

De vakleerkracht gym zorgt voor goed bewegingsonderwijs.

De vakleerkracht hoogbegaafdheid zorgt voor extra uitdaging voor kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn.

De VVE-coördinator bewaakt (en voert uit) de afspraken binnen het VVE beleid.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

De vervanging bij verlof van het personeel lossen, wij waar het kan, intern op door de inzet van een vaste vervanger binnen de school. Zo kunnen wij zoveel mogelijk bekende leerkrachten de groepen laten vervangen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs



Tekenen

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Motoriek	6 uur	6 uur
Voorbereidend schrijven	2 uur	2 uur
rekenen/wiskunde	2 u 30 min	2 u 30 min
taal	5 uur	5 uur
wereldoriëntatie	2 uur	2 uur
sociaal emotionele vaardigheden	2 u 30 min	2 u 30 min
creatief	6 uur	6 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Taal	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min

Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie		 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur
spelling	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
techniek / ICT	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Theater	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Kanjerjertraining	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
overig	 3 u 30 min	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 uur	 3 uur



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerplein met verschillende werkplekken
- Ontdekatelier
- Theateratelier
- Stiltelokaal
- De leerlingen van groep 3 t/m 8 beschikken over een tablet of chromebook. Tevens zijn er laptops aanwezig in de school.

Bieb in school. Vanaf schooljaar 2015-2016 hebben wij in de school een bibliotheek. De collectie bestaat uit onze eigen boeken, aangevuld met nieuwe boeken door de bibliotheek Zoetermeer. Onze leerlingen kunnen hier kosteloos lid van worden en de leesboeken voor in de klas en thuis hier lenen. Elke dinsdag mogen de kinderen hun boek omruilen. Ook is één keer per week de bieb open voor alle ouders en kinderen na schooltijd. Elk schooljaar worden ouders hierover geïnformeerd.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, De Entree. We gebruiken daarbij *Doe meer met Bas* en *Piramide*.

Onderwijs en opvang onder één dag met dezelfde pedagogische visie. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is voortgekomen uit het onderwijsachterstandenbeleid. VVE diende om de ontwikkelingsmogelijkheden van specifieke groepen jonge kinderen te verbeteren. In de laatste jaren zijn de doelstellingen van het VVE-beleid verbreed. Het gaat niet meer alleen om de doelgroepen van het achterstandenbeleid. Het gaat in feite om de brede populatie van jonge kinderen in Nederland en resulteerde in de zogenaamde wet. Sinds 1 augustus 2010 hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om een goed voorschools aanbod te doen aan alle jonge kinderen met een taalachterstand. Gemeenten hebben een wettelijke regierol in het aanbod van voor- en vroegschoolse educatie en het bereik van doelgroepkinderen. VVE is bedoeld voor jonge kinderen van circa 2 tot 6 jaar met een (taal)achterstand. VVE is speciaal ontwikkeld voor kinderen met een risico op op taal- en

ontwikkelingsachterstand met als doel de kansen op een goede schoolloopbaan voor deze kinderen te vergroten. Voorschoolse educatie vindt plaats in een peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf en is bedoeld voor peuters van 2 à 2,5 en 3 jaar. De voorschoolse educatie valt onder de verantwoordelijkheid van gemeente. Vroegschoolse educatie gebeurt in basisscholen en is gericht op kinderen in de groepen 1 en 2. VVE richt zich naast de taalontwikkeling, ook op andere ontwikkelingsgebieden als beginnende rekenvaardigheid, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Om deze doelen te bereiken, wordt in Zoetermeer in het kader van VVE gewerkt met een specifiek VVE-programma Piramide. Volgens de gemeentelijke en bestuurlijke Zoetermeerse afspraken worden scholen aangeduid als VVE school, indien zij aan onderstaande criteria voldoen:

- er is sprake van minimaal 10% gewichtenleerlingen op schoolniveau
- er volgen op een kleine school (< 100 leerlingen) in de groepen 1 en 2 in totaal 8 of meer doelgroepkinderen onderwijs

De doelgroepkinderen zijn vastgesteld en krijgen, indien nodig, extra tutoring aangeboden. Ouders worden geïnformeerd over en betrokken bij het VVE aanbod, middels nieuwsbrieven, kijkochtenden en ouderkamer. De ontwikkeling van deze leerlingen worden gevolgd middels een genormeerd leerlingvolgsysteem Cito en daaraan gekoppeld een observatiesysteem. Jaarlijks worden de resultaten van de doelgroepkinderen afgezet tegen de resultaten van de reguliere leerlingen van de school en de overige scholen in Zoetermeer. Het doel van het VVE aanbod op deze scholen is de achterstanden verminderen, zodat de doelgroepkinderen "gewoon meekunnen" als ze naar groep 3 van het basisonderwijs gaan.

Voor groep 1/2 is er onderwijsassistent aanwezig (24 uur per week) om te oefenen met woordenschat.

Voor groep 4 t/m 8 is er een taalklas. Op vaste tijden in de week krijgen leerlingen les in woordenschat en begrijpend lezen.

Voor uitgebreide informatie over Voor- en vroegschoolse educatie zie ons VVE beleidsplan op www.entree.unicoz.nl.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Deze school maakt onderdeel uit van de Unicoz Onderwijsgroep en tevens van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zoetermeer. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO heeft een eigen website: www.passendonderwijszoetermeer.nl. Hoe wij hier praktisch invulling aan geven, vindt u in ons zorgplan op onze website.

De basisondersteuning wordt binnen elke groep, door elke leerkracht gegeven, indien nodig met hulp van derden.

Daarnaast is er ook sprake van extra ondersteuning. Wij hebben een deel van onze extra ondersteuning bovenschools georganiseerd. Het gaat hierbij om een Hoogbegaafde Plusvoorziening, schakelklas en de Taalplusklas. Op school bieden wij daarnaast extra ondersteuning aan leerlingen die extra aandacht nodig hebben, zoals de taalklas en talentenatelier.

Voor het schoolondersteuningsprofiel kunt u terecht op <http://entree.unicoz.nl/ondersteuning>

Begeleiding van hoogbegaafde leerlingen

Op school dragen wij zorg voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen aansluitend bij hun specifieke mogelijkheden en onderwijsbehoeften. Op school krijgt dit vorm middels handelingsgericht werken waarbij gekeken wordt naar wat het kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken, uitgaande van de mogelijkheden van het kind. Dit vraagt afstemming tussen de kenmerken en de ondersteuningsvraag van het kind enerzijds en de onderwijsleersituatie en de opvoedingssituatie anderzijds. Hoogbegaafde leerlingen hebben veelal andere onderwijsbehoeften, welke niet altijd aansluiten bij het reguliere onderwijsaanbod op de scholen. Om er zorg voor te dragen dat hoogbegaafde leerlingen hun leerstrategieën optimaal kunnen ontwikkelen, kan een specifieke leeromgeving met een aangepast onderwijsaanbod en begeleiding noodzakelijk zijn. Meer informatie vindt u ons zorgplan op onze website.

Schakelklas

Op De Entree bieden wij de mogelijkheid tot het volgen van een schakelklas in de midden en bovenbouw. Het onderwijs in de schakelklas richt zich vooral op de gebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en woordenschat. Op deze manier kan een discrepantie tussen taal en bijvoorbeeld rekenen worden weggewerkt. Ouders worden vooraf geïnformeerd en dienen toestemming te geven voordat met de schakelklas gestart kan worden.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	9
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	13
 Rekenspecialist	9
 Taalspecialist	9
 leesspecialist	9
 kanjerspecialist	4

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij werken als Kanjerschool met de Kanjertraining. De Kanjertraining op onze school bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht in de klas geeft. De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Daarnaast organiseren wij jaarlijks aan het begin van het schooljaar en na de kerstvakantie 'de Kanjerweek' waarin we met leerlingen, ouders en leerkrachten stil staan bij de omgangsregels waarmee wij een fijne en positieve sfeer voor iedereen willen behalen.

Wekelijks is er een kanjertraining waarin de kinderen leren hoe ze in bepaalde situaties moeten reageren. Voor de leerlingen hanteren wij schoolbreed de 'Kanjeregels', een trainingsmethode voor sociaal emotionele ontwikkeling, die aantoont dat in elk kind, verlegen, bang of juist stoer, een kanjer schuilt. Meer informatie hierover vindt u in ons 'Gedragsprotocol' op onze site. Voor kinderen die extra aandacht op gedrag nodig hebben omdat ze thuis en/of op school niet goed in hun vel zitten, bieden wij onder schooltijd coaching aan. Door verschillende gesprekstechnieken en oefeningen leren kinderen positief denken en belemmerende patronen te doorbreken.

Daarnaast hebben wij een veiligheidsplan, waarin het gedragsprotocol/pestprotocol is opgenomen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via kanvas vragenlijst (2x per jaar) .

We nemen een vragenlijst af via scholen met succes. Eén keer in de twee jaar vullen de ouders, leerlingen en leerkrachten de vragenlijst in via "scholen met succes". De speerpunten hiervan zijn opgenomen in het jaarplan.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Rhijnsburger. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via info@entree.unicoz.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Vooijs. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via info@entree.unicoz.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid vinden wij van groot belang! Omdat wij samen het onderwijs nog beter en aantrekkelijker willen maken voor uw kind, werken wij graag met u als ouders samen en betrekken wij u actief bij het onderwijsleerproces van uw kind.

We werken met een ouderkamer, waar éénmaal per week op woensdag ouders bijeenkomen om met elkaar te praten of na te scholen over een bepaald onderwerp. In de ouderkamer kunnen ouders van onze school elkaar ontmoeten en praten over allerlei zaken. De ouderkamer wordt begeleid door een gastvrouw / gastheer en een coördinator vanuit het team. Naast gesprekken voeren, kunnen er met regelmaat leuke workshops gevolgd worden. Ook wordt er regelmatig een workshop georganiseerd of sluit er een leerkracht aan. Het programma vindt u op onze schoolapp. De ouderkamer is elke woensdag geopend van 8.30 – 10.00 uur. U bent van harte welkom!

Daarnaast zorgen we bij zo veel mogelijk activiteiten ervoor dat ouders betrokken worden bij de voorbereiding en de uitvoering.

In week 2 hebben we startgesprekken met ouders. Verder drie keer per jaar een voortgangsgesprek.

Regelmatig is er een inloopochtend om mee te kijken in de klas.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Schoolnieuws . Algemeen nieuws dat de hele school aangaat is terug te vinden in de schoolapp (deze is te downloaden via de appstore/google play store) en op de website onder het kopje "nieuws". Zodra er nieuws is ontvangen gebruikers hiervan een pushmelding. Op die manier mist u nooit het laatste nieuws. Ook brieven die voor alle ouders van belang zijn, zijn terug te vinden in de schoolapp en website onder "nieuws". Tevens vindt u hier onze gegevens maar u kunt ook betalen via onze app.
- Groepsnieuws . Nieuws wat alleen van toepassing is voor een bepaalde groep wordt per brief gemaïld naar de betreffende ouders.
- Schoolpoort/facebook . Hier kan men een herhaling van berichten vinden die ook op de app/website staan. Tevens worden hier foto's en berichten van activiteiten in de school of groep geplaatst.
- De jaarkalender. Deze wordt begin van het schooljaar uitgereikt. Hierop zijn de vakanties, studiedagen, voortgangsgesprekken enz. te vinden. Deze informatie is ook terug te vinden in de schoolapp en website.

Klachtenregeling

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind verzoeken wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht. We gaan er hierbij van uit dat we elkaar op basis van argumenten kunnen aanspreken op alle zaken de school betreffende. Maak in ieder geval een probleem en/of (sluimerend) conflict tijdig bespreekbaar. Daardoor kan de goede sfeer op school gehandhaafd blijven en kan de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsvoorziening gewaarborgd worden. Wij streven naar een open communicatie met u als ouders/verzorgers, omdat wij vinden dat wij met elkaar voor een groot deel voor dezelfde taak staan en wij graag samen met u op dezelfde golflengte zitten. Om er voor te zorgen dat deze open en eerlijke communicatie zo veel mogelijk wordt gegarandeerd, hebben wij binnen de school en binnen Unicoz afspraken gemaakt. Hieronder leest u daarover meer.

Klacht niet opgelost door de leerkracht, wat dan? Wanneer er klachten/vragen zijn van u als ouders/verzorgers over schoolse zaken, is het gebruikelijk dat u zich in eerste instantie richt tot de leerkracht van uw kind(eren). Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school heeft Unicoz voor al haar scholen een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Hierin is onder meer vastgelegd, dat:

- op elke school minimaal een „contactpersoon klachtenregeling” is die de klager kan verwijzen naar een vertrouwenspersoon;
- het bevoegd gezag beschikt over minimaal één vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten;
- de scholen van de Unicoz onderwijsgroep aangesloten zijn bij een landelijke klachtencommissie.

Contactpersoon en vertrouwenspersoon klachtenregeling. De contactpersoon klachtenregeling, die per school door het College van Bestuur is benoemd, functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij of zij gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat wel het geval is kan de contactpersoon u doorverwijzen naar een door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon. Als dat niet het geval is, zal hij of zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden.

Het bestuur heeft de volgende vertrouwenspersonen benoemd:

1. Mevrouw S. Stokman-Prins T 070 – 352 38 09 / 06 – 200 10 345
E stokmanmediation@outlook.com
2. De heer A. van der Zalm T 070 – 448 28 28 / 06 – 23 81 42 97 E a.vander.zalm@hco.nl

Indienen van een klacht. Wanneer de leerkracht en de directeur niet in staat blijken om u in redelijkheid en billijkheid naar tevredenheid te helpen, ook niet na bemiddeling op schoolniveau, dan kunt u zich voor bemiddeling wenden tot het College van Bestuur.

Unicoz onderwijsgroep
Bredewater 4
2715 CA Zoetermeer
Tel. nr. 079 – 3208830

E collegevanbestuur@unico2.nl

U kunt een klacht melden bij de landelijke klachtencommissie. Wij bevelen u, in het belang van alle betrokken partijen, aan eerst gebruik te maken van onze interne procedure om tot snellere oplossingen te komen. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen- beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070-3861697 F 070-3020836
E info@gcbo.nl

Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteur. Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, extremisme, discriminatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld kan contact worden opgenomen met het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon 0900 – 1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Op verzoek helpen er ouders bij uitstapjes binnen en buiten Zoetermeer. Dit doen zij door bijvoorbeeld mee te fietsen of te rijden naar een activiteit. Ook worden er regelmatig ouders gevraagd om te helpen in de klassen bij een activiteit.

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (M.R.) verbonden, bestaande uit ouders en personeelsleden. De M.R. is de schakel tussen school en bestuur. Zo heeft de raad het recht advies uit te brengen over o.a. het schoolwerkplan, de aanstelling van de schoolleiding, de besteding van gelden van de school en de regeling van de vakantie. Verder kan het bestuur alleen besluiten nemen met instemming van de medezeggenschapsraad over o.a. de grondslag van de school, fusie van de school, deelname aan onderwijskundige projecten, de procedure met betrekking tot de benoeming van het personeel en het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen.

Het team kan niet alles alleen en zal voor hulp een beroep moeten doen op de ouders/verzorgers. Onder andere hiervoor is de ouderraad. De Ouderraad (OR) bestaat uit een aantal ouders die samen een belangrijke functie binnen de school vervult. In samenwerking met de eventmanagers van het schoolteam verzorgt de Ouderraad vele activiteiten en daarom wordt er regelmatig vergaderd om de schoolactiviteiten te bespreken. Dat zijn de activiteiten die op het programma staan, maar ook wordt er teruggeblikt om te kijken hoe het is gegaan maar vooral ook of er verbeteringen mogelijk zijn. Aan het begin van het schooljaar worden de Ouderraadsleden verdeeld over de verschillende commissies. De activiteiten waar de Ouderraad de teamleden mee helpt, zijn o.a. de kinderboekenweek, sinterklaas, kerst, schoolreis, koningsspelen, Pasen en het zomerfeest. De ouderraad organiseert ook de inschrijving van de avondvierdaagse.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- kinderboekenweek, afscheid groep 8, zomerfeest en overige schoolactiviteiten.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er zijn overige schoolkosten, namelijk:

€ 35,00 Kosten TSO

€ 27,50 schoolreis (groep 1 t/m 7)

€ 125,00 schoolkamp (groep 8)



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De Unicoz heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is een aanvullende verzekering op de door u afgesloten WA-verzekering en/of ziektekostenverzekering.

De schoolongevallenverzekering geldt ook tijdens de schoolreis, het schoolkamp en andere activiteiten die de school met de kinderen onderneemt. Het kan gebeuren dat een kind tijdens het spel op het schoolplein of tijdens andere activiteiten (lichamelijke) schade oploopt, of aan een ander toebrengt. In deze gevallen is een door u afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van groot belang, omdat daar een beroep op wordt gedaan. Indien men van mening is een beroep te kunnen doen op de schoolongevallenverzekering, dan kan men contact opnemen met de directie.

De Unicoz Onderwijsgroep heeft voor het hele bedrijf een verzekeringspakket afgesloten. Onderdeel van dit pakket zijn een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallen verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders worden verzocht om hun kind telefonisch voor half 9 ziek te melden.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Het verkrijgen van verlof is wettelijk vastgelegd via het verlofformulier wat ouders via de app of een formulier kunnen indienen bij de directie. Dit geldt voor zowel bijzonder verlof als vakantieverlof.

Bijzonder verlof

Voor het aanvragen van kortdurend verlof (maximaal één dag) bijv. dokters-/tandartsbezoek e.d, neemt u contact op met de leerkracht van uw kind. Na overleg met de directie wordt hiervoor waar noodzakelijk toestemming verleend. Voor het aanvragen van langdurend verlof vanwege gewichtige omstandigheden buiten de schoolvakanties, dient u het formulier 'extra verlof' in te vullen en te voorzien van de eventuele bijlagen/werkgeversverklaring. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directie of te downloaden via de schoolapp of onze website (www.entree.unicoz.nl). Het formulier kunt u inleveren bij de directie van de school. Over een verlofaanvraag voor 10 schooldagen of minder beslist de directie. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, sturen wij deze door naar de ambtenaarleerplicht van de gemeente Zoetermeer. In de meeste gevallen zal deze zich door de directie laten adviseren, voordat er een beslissing wordt genomen. Over het algemeen zal er sprake moeten zijn van een medische of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts of een sociale instantie noodzakelijk is, waaruit blijkt dat verlof nodig is. De aanvraag moet bij voorkeur vier weken van tevoren, of als dit niet mogelijk is, uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering, bij de directie worden ingeleverd. Geen redenen tot verlof zijn:

-familiebezoek in het buitenland;

- vakantie in een goedkopere periode;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van vrienden en familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m.(verkeers-)drukke; -deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- als kinderen uit uw gezin op een andere schoolzitten en al vrij hebben.

Vakantieverlof

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de directie vrij worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing moet u bij uw aanvraag een werkgeversverklaring toevoegen waaruit dit blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag minimaal vier weken van te voren bij de directie moet worden ingediend.
- de verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag beslaan.
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen. Uw aanvraag en het schriftelijke antwoord daarop blijven in het archief bewaard. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het meldprotocol verzuim en schooluitvalregio Haaglanden (het protocol kunt u terugvinden op www.unicoz.nl).

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Deze worden in de opbrengstgesprekken besproken en geëvalueerd. Daarnaast wordt er een plan gemaakt welke vakken er extra aandacht behoeven om de scores te verbeteren. Verder worden deze opgenomen in het katern opbrengsten.

De Unicoz onderwijsgroep wil kwalitatief goed onderwijs bieden aan kinderen. Wij volgen kinderen daarom nauwlettend in hun ontwikkeling door middel van lesobservaties en toetsen. Wij beschikken over methodegebonden toetsen en niet-methode gebonden toetsen.

Methodegebonden toetsen, bijvoorbeeld de rekenmethode, worden afgenomen in de groep, nadat er een bepaalde hoeveelheid leerstof aangeboden is. Door deze toets kan de leerkracht zien of een kind de aangeboden leerstof voldoende beheerst. De niet-methodegebonden toetsen zijn toetsen die minder vaak worden afgenomen, bijvoorbeeld de CITO-toetsen. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen in januari en in juni. Met de CITO-toetsen wordt gemeten of een kind zich voldoende heeft ontwikkeld. Dit wordt weergegeven in een grafiek, vergelijkbaar met een groeicurve. Daarnaast is het mogelijk om de prestaties van het kind te vergelijken met die van andere kinderen in Nederland die in hetzelfde leerjaar zitten en/of van dezelfde leeftijd zijn. Dit gebeurt door de vaardigheidsscore om te zetten in een niveauaanduiding;

Niveau I 20% hoogst scorende leerlingen

Niveau II 20% ruim voldoende scorende leerlingen

Niveau III 20% net boven en net onder het gemiddelde scorende leerlingen

Niveau IV 20% onvoldoende scorende leerlingen

Niveau V 20% laagst scorende leerlingen

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De Unicoz onderwijsgroep verantwoordt de eindopbrengsten van het onderwijs naar de onderwijsinspectie sinds het schooljaar 2015-2016 met de IEP eindtoets. In 2014-2015 en de schooljaren ervoor, verantwoordde de school haar eindopbrengsten met de Cito M8 toetsen. In het jaar 2015-2016 is er een onvoldoende gescoord t.o.v de inspectienorm. Aan de hand van deze gegevens is er school breed een plan van aanpak opgesteld. Dit om de onderwijskwaliteit te verbeteren. In het schooljaar

2016-2017 scoorde de school met 81,2 ruim boven het de landelijke norm voor het percentage gewichtenleerlingen (11%). Ook in het schooljaar scoort de Amalia 82,8 en voldoet hiermee ruim aan de norm die bij ons percentage gewichtenleerlingen toebehoort (9%).

In het schooljaar 2018-2019 heeft de school net niet voldaan aan de gestelde norm. Wel kunnen wij zichtbaar aantonen dat de behaalde scores passend of zelfs hoger liggen dan dat we van onze leerlingen mochten verwachten. (vergeleken met de NIO)

In maart 2020 is de onderwijsinspectie langs geweest op de school. Dit betrof geen beoordeling maar een thema onderzoek naar het didactisch handelen in de groepen. Na een verkennend gesprek met de directie over de ambities van de school heeft de inspecteur gedurende de ochtend diverse lesbezoeken afgelegd in 4 verschillende groepen. Na afloop van dit onderzoek is er een evaluatiegesprek geweest met de onderwijsinspecteur en de betrokken leerkrachten. We zijn erg trots om te melden dat de onderwijsinspecteur zeer tevreden was over wat hij gezien heeft. Zo kregen we o.a. als feedback:

Een taakgerichte werksfeer

De doelen zijn inzichtelijk voor de leerlingen

Activerende werkvormen

Goede instructies en verwerking op maat

Eigenaarschap bij leerlingen

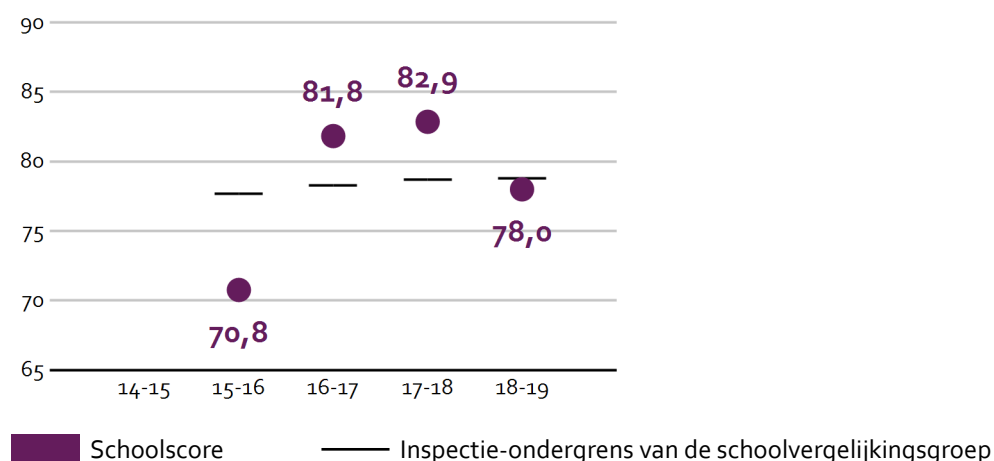
Geven van duidelijke feedback aan leerlingen

Prettig schoolklimaat

Professioneel team

Afsluitend meldde de onderwijsinspecteur dat hij geen beoordelingscijfer hiervoor mocht geven, omdat het een themabezoek was. Wanneer dit wel het geval was zouden we de hoogste beoordeling (een goed) krijgen! U begrijpt dat we als school supertrots zijn op dit resultaat waar we de afgelopen periode hard aan hebben gewerkt.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	10,0%
vmbo-b / vmbo-k	15,0%
vmbo-k	10,0%
vmbo-(g)t	40,0%
havo	20,0%
onbekend	5,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Je bent goed zoals je bent

Je bent trots op jezelf

Op weg naar goed burgerschap

KC De Entree is een Kanjerschool.

De uitgangspunten als Kanjerschool zijn:

- Wij vertrouwen elkaar.
- Wij helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.

- Niemand lacht uit.
- Niemand doet zielig.

KC De Entree is een basisschool met een warm pedagogisch klimaat; dagelijks wordt aandacht besteed aan het leren omgaan met elkaar door de Kanjertraining. Wij willen kinderen op een positief weerbare manier laten deelnemen aan de maatschappij van de 21ste eeuw.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij maken gebruik van een trainingsprogramma: de 'Kanjertaining', dat terug te zien is in het dagelijks handelen van onze leerkrachten (zie voor meer informatie: www.kanjertaining.nl). Alle leerkrachten op onze school zijn gecertificeerde Kanjertrainers. Sinds schooljaar 2012-2013 werken we op KC De Entree met de Kanjertraining. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich op sociaal-emotioneel gebied ontwikkelen. Als kinderen niet lekker in hun vel zitten, zijn ze ook niet in staat leerstof op te nemen. Door middel van de Kanjertraining zorgen we op een effectieve manier voor een veilig klimaat. In dit klimaat gaan kinderen, leerkrachten en ouders respectvol met elkaar om. De Kanjertraining blijkt effectief zelfwaardering te verbeteren en problemen zoals pesten te verminderen. We besteden minimaal een half uur per week aan de Kanjertraining in het lesrooster,

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Wij werken volgens een up-to-date jaarplan met doelen per werkgroep. Leerkrachten werken tijdens onze teambijeenkomsten aan verbeterdoelen met concrete acties. Op deze manier wordt er gewerkt om 'elke dag nog een beetje beter te worden'. De Entree werkt volgens de gesprekscyclus van de Unicoz Onderwijsgroep. Per periode vinden er structurele groepsbezoeken plaats met feedback- en reflectiegesprekken om op deze manier leerkrachten te coachen en te begeleiden. De leerkrachten bezoeken ook elkaar om van en met elkaar te leren. Er worden binnen de units gezamenlijk lessen voorbereid en geëvalueerd.

In het Jaarplan 2019-2020 beschrijven we onze planvorming voor het hele schooljaar. Het Jaarplan is besproken met de MR en het bestuur is hierover geïnformeerd. De belangrijkste doelen in ons Jaarplan zijn:

- Alle leerlingen behalen minimaal de vaardigheidsgroei die wij van hun mogen verwachten.
- Er is eigenaarschap gecreëerd bij onze leerlingen en leerkrachten zijn in staat doelgericht les te geven.
- Er is kennis vergaard op het gebied van verschillende leerstijlen en gepersonaliseerd leren. Dit is in de praktijk toegepast.

Als u geïnteresseerd bent in het gehele Jaarplan 2019 - 2020 dan kunt u dat vinden op onze website.

In ons zorgplan is vastgelegd welke route er wordt afgelegd wanneer een leerling extra zorg nodig heeft. Het zorgplan is een levend document dat kritisch bekeken wordt en daar waar nodig wordt aangepast. In veel gevallen is het mogelijk om leerlingen extra ondersteuning te bieden binnen de school. Wanneer het niet binnen het vermogen van de school ligt om een leerling de zorg te bieden die het nodig heeft, zullen we de ouders toestemming vragen om de expertise van externe deskundigen in te schakelen om te kijken hoe we de leerling de hulp kunnen bieden die het nodig heeft of om een diagnose te stellen voor de hulpvraag van uw kind. Op onze website kunt u het zorgplan lezen.

Coaching

Kinderen in leerjaar 4 t/m 8 die tegen hun eigen gedrag aanlopen, bieden wij een coachingstraject aan. De coaching helpt kinderen zich sociaal sterk(er) te ontwikkelen. Kinderen leren anders omgaan met vriendjes, vriendinnetjes, ouders en de leerkracht op school. De coaching wordt op school geboden en kan aangevraagd worden door ouders en leerkrachten. Als de leerkracht een coachingstraject aanvraagt, wordt u als ouder op de hoogte gesteld hiervan.

6 Schooltijden en opvang

Wij willen graag een open communicatie met ouders en nodigen u dan ook graag uit wanneer u iets met ons wil bespreken. Voor korte vragen of om een afspraak te maken kunt u altijd aan het begin van de dag (tussen 08.20 en 08.30 uur) of eind van de dag (na 14.30 uur) bij de leerkracht van uw kind terecht.

6.1 Schooltijden

Op onze school hebben we een verkorte lunchpauze van 12.00 uur tot 12.45 uur

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	14:30 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groep 1 t/m 8	maandag en dinsdag

Tijdens het atelier theater/dans worden er ook bewegingslessen gegeven.
Tijdens het keuze atelier wordt er extra gym aangeboden.

Gym: Wanneer een groep begint met gym kunt u uw kind(eren) vanaf 8.10 uur bij de gymzaal brengen. Halen kan vanaf 14.30 uur. Na het keuze uur lopen de leerlingen samen met de gymleerkracht naar school of gaan de leerlingen vanaf daar zelf naar huis.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kern kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kern kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op KC De Entree hebben wij een continuooster. Dit betekent dat de kinderen in hun eigen groep lunchen bij hun eigen leerkracht. Daarna spelen ze buiten onder begeleiding van een leerkracht en pedagogisch medewerkers.

Onderwijs en opvang onder één dak met dezelfde pedagogische visie. Binnen KC De Entree kunt u voor en na schooltijd uw kind(eren) laten opvangen in de school. Ook vindt u bij ons een kinderdagverblijf, speeltaalhuis en kidsclub. Op de website: www.entree.unicoz.nl vindt u alle informatie hierover. Informatie en/of aanmelden kan via telefoonnummer 079-3213293

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	01 mei 2021	09 mei 2021
Zomervakantie	17 juli 2021	29 augustus 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
leerkracht	ma t/m vr	voor en na school, op afspraak
specialist passend onderwijs	ma/di	inloop en op afspraak
directie	ma t/m vr	inloop en op afspraak

U kunt de teamleden via de mail bereiken. Voor iedereen is het email adres:
voornaam.achternaam@entree.unicoz.nl

Coördinator zorgteam Onderwijs & kwaliteit KC De Entree: Juf Laura (ma of di & do)

Specialist Passend Onderwijs: Juf Maaïke (ma & di)

Specialist Lezen: Juf Mariska

Specialist Rekenen: Juf

Specialist Taal: Juf Dani

Specialist gedrag: juf Annemarieke

Begeleiding meer- en hoogbegaafdheid: juf Mariska

